



AJUNTAMENT DE MONTGAI

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ INFANTIL

1. Objecte:

Aquestes bases tenen per objecte la regulació de la provisió mitjançant concurrència pública d'un lloc de treball de Tècnic/a d'educació infantil per part de l'Ajuntament de Montgai.

2. Característiques del lloc de treball:

- Denominació: Tècnic/a d'educació infantil
- Categoria i règim jurídic: Grup C1, personal laboral temporal
- Titulació: Tècnic/a superior en educació infantil
- Dedicació: 100% de la jornada de treball
- Tipus de contracte: Per obra o servei
- Durada: Des de l'1 de setembre de 2017 fins la finalització del curs escolar 2017/2018

- Funcions:

Dissenyar, implementar i avaluar projectes i programes educatius d'atenció a la infància en el primer cicle d'educació infantil en l'àmbit formal, d'acord amb la proposta pedagògica elaborada per un mestre o una mestra amb l'especialització en educació infantil o títol de grau equivalent, i a tota l'etapa en l'àmbit no formal, generant entorns segurs i en col·laboració amb altres professionals i amb les famílies.

3. Condicions dels aspirants:

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els aspirants reuneixin en la data de finalització de presentació de les sol·licituds els requisits següents:

3.1. Els generals de capacitat:

- a. Ser ciutadans espanyols o nacionals d'un dels altres estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals sigui d'aplicació la circulació lliure de treballadors, d'acord amb les lleis i els tractats vigents.

- b. Haver complert 18 anys.



AJUNTAMENT DE MONTGAI

- c. Titulació acadèmica: Tècnic/a superior en educació infantil.
- d. No estar inhabilitats per exercir les funcions públiques ni estar separats, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

3. 2. No estar compresos en cap de les causes d'incompatibilitat que preveu l'article 321 del Decret 214/1990 (RPSEL).

3. 3. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per exercir-les de manera permanent o transitòria.

3. 4. Estar capacitats i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que els faci aptes per desenvolupar les seves funcions, que s'acreditarà amb títol de coneixements mitjans de llengua Catalana (títol equivalent al Certificat C de la Junta Permanent de Català).

3. 5. Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals (es pot extreure amb certificat digital per internet).

4. Presentació de documentació:

Les persones interessades en participar en la convocatòria pública hauran de presentar, fins a les 13.00 del 25 de juliol de 2017, una sol·licitud adreçada a l'Alcalde de Montgai conforme el Model Annex 1, acompanyada de la documentació següent:

Documentació relativa a les dades jurídiques i personals.

- a) Fotocòpia del DNI.
- b) Declaració jurada conforme la persona sol·licitant no ha estat inhabilitada per exercir les funcions públiques ni separada del servei de qualsevol administració pública i no està compresa en cap de les causes d'incompatibilitat legalment previstes. (Model Annex 2).
- c) Permís de treball en el cas d'estrangers que reuneixen el requisit 3.1. lletra a.

Documentació relativa a les dades acadèmiques i titulacions específiques.

- a) Fotocòpia de la titulació acadèmica requerida.
- b) Document acreditatiu de la possessió del nivell de C de català o equivalent.



AJUNTAMENT DE MONTGAI

Documentació relativa a l'experiència i formació:

Currículum vitae en el qual constarà l'experiència professional i la formació acreditada.

L'experiència professional podrà acreditar-se mitjançant el certificat de serveis prestats o bé relació de vida laboral amb fotocòpia dels contractes. La documentació i els mèrits que s'al·leguin hauran de justificar-se documentalment mitjançant fotocòpies compulsades que s'adjuntaran a la sol·licitud.

Les sol·licituds s'hauran de presentar a l'Ajuntament de Montgai (Plaça Prat de la Riba Núm. 16 CP 25616 Montgai) dins el termini indicat, sense excepcions.

Tots els aspirants han de reunir els esmentats requisits en la data en què finalitzi la presentació de sol·licituds.

5. Comissió Tècnica d'avaluació

Es constituirà una Comissió Tècnica d'Avaluació, que actuarà amb funcions de Tribunal Qualificador formada pels membres següents:

President/a:

Sr. Jaume Gilabert i Torruella, alcalde de Montgai

Vocals:

Sra. Ester Gili Bartral, directora escola La Colomina de Montgai

Sr. Maria Teresa Boladeres i Cucurull regidora de l'Ajuntament de Montgai

Sra. Susanna Santamaria Recasens, mestra d'educació infantil de l'Escola La Colomina de Montgai

Secretari/a:

Sra. Sonia Montpeat Rosauero, Secretària de l'Ajuntament de Montgai

L'actuació de la Comissió Tècnica d'Avaluació, en allò no previst en aquestes bases, s'ajustarà al que es disposa al Decret 214/1990 i disposicions concordants, i a la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú.

6. Criteris de valoració i avaluació d'aspirants

La Comissió Tècnica d'Avaluació per a la valoració i avaluació de la documentació presentada pels aspirants s'atendrà als criteris següents:



AJUNTAMENT DE MONTGAI

6.1. Experiència professional:

- Serveis prestats en una Llar d'Infants o en un lloc de treball equivalent (de característiques substancialment similars a les que són objecte de la convocatòria), assignant-se una puntuació equivalent a 1 punt per curs complet treballat. En cas d'haver treballat mesos de forma discontinua, es valorarà 0,1 punts per mes complet treballat.

Es valorarà aquest apartat amb un màxim de 2,5 punts.

6.2. Formació complementària:

- Es valorarà amb 0,5 punts estar en possessió del títol de Grau d'Educació Infantil.
- Altres cursos i formacions relacionades amb el treball a realitzar que la Comissió Tècnica d'Avaluació cregui oportú tenir en compte, 0,25 punts.

Es valorarà aquest apartat amb un màxim de 2 punts.

6.3. Projecte de funcionament de la Línia d'1 a 3 anys dins l'Escola Rural:

L'aspirant redactarà un breu projecte (2 o 3 pàgines DIN A4) de funcionament de la línia d'1 a 3 anys dins l'Escola de Montgai que inclourà el mètode pedagògic que utilitzarà, activitats, materials i mètodes educatius que pensa emprar, així com altres consideracions i millores que pugui aportar per millorar el servei. També es poden proposar activitats a realitzar amb la resta d'alumnes de l'Escola.

Es valorarà aquest apartat amb un màxim de 2,5 punts.

6.4. Entrevista personal:

La Comissió Tècnica d'Avaluació podrà realitzar una entrevista personal a les persones aspirants que hagin obtingut les cinc millors puntuacions en els apartats anteriors, a fi de clarificar aspectes puntuals del currículum presentat, realitzar preguntes sobre el projecte de funcionament presentat per l'aspirant, valorar idoneïtat i analitzar l'adequació dels aspirants als continguts funcionals de convocatòria i del lloc de treball així com la seva trajectòria professional.

Es valorarà aquest apartat fins a un màxim de 2 punts.

7. Criteris d'actuació

La Comissió Tècnica d'Avaluació s'atindrà als criteris d'actuació següents:



AJUNTAMENT DE MONTGAI

- Durant els dies del 26 al 28 de juliol de 2017, la Comissió procedirà a avaluar els currículums presentats i es comunicaran les dates de l'entrevista personal als aspirants mitjançant publicació al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament. Un cop finalitzada l'avaluació, es formularà la corresponent proposta de nomenament a favor del/la candidat/da seleccionat/da.
- Finalitzada l'avaluació i a la vista de la proposta lliurada per la Comissió, l'Ajuntament de Montgai resoldrà el nomenament a favor de la persona proposada. Aquesta Resolució serà objecte de publicació al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament de Montgai als efectes legals oportuns. La persona seleccionada haurà de presentar les dades personals necessàries: Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, núm. afiliació a la Seguretat Social i domiciliació bancària. Si en el termini de cinc dies hàbils no es presenta aquesta documentació s'entendrà que es renuncia al contracte de treball i es proposarà, en cas que existeixi, a la persona immediatament següent en l'ordre de valoració.

8. Publicitat

La publicació de la convocatòria i la resta de comunicacions relatives a aquesta concurrència s'efectuaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament de Montgai.

Jaume Gilabert i Torruella

Alcalde de Montgai

Montgai, 18 de juliol de 2017



AJUNTAMENT DE MONTGAI

Model Annex 1

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONCURRÈNCIA PÚBLICA PER PROVEIR UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ INFANTIL

1. Dades personals:

Cognoms:

Nom:

DNI:

Domicili a efectes de notificació i comunicacions:

Carrer i número:

Codi postal i localitat:

Telèfon:

Correu electrònic (*):

2. Concurrència: TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ INFANTIL DE L'AJUNTAMENT DE

DECLARO reunir totes les condicions que s'exigeixen en les Bases de la convocatòria, i DEMANO participar en el procés de concurrència.

_____, _____ juliol de 2017

Signat: _____ .

(*) D'acord amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, en cas que així es desitgi, es pot optar per la notificació efectuada per mitjans electrònics



AJUNTAMENT DE MONTGAI

Model Annex 2

DECLARACIÓ JURADA

Nom i cognoms: _____

DNI: _____

Adreça i població: _____

Que d'acord amb la convocatòria aprovada per Decret d'Alcaldia núm./2016, de data, per a la selecció mitjançant concurrència pública, per tal de proveir el lloc de tècnic/a d'Educació Infantil de l'Ajuntament de

DECLARO sota JURAMENT o PROMESA:

- Que no estic comprès/a en cap de les causes d'incompatibilitat legalment previstes.
- Que no he estat condemnat/ada per cap delictes, ni inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques, ni separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- Que no tinc antecedents en el Registre Central de Delinqüents Sexuals.

I per tal que així consti, signo la present declaració.

_____, _____ d _____ de 2017
(Signatura)

IL·LM/A. SR./A. ALCALDE/SSA DE