



AJUNTAMENT DE MONTGAI

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS I MANTENIMENT I NETEJA DELS VESTIDORS, PER A LA TEMPORADA D'ESTIU 2017, EN LA MODALITAT DE CONCESSIÓ PER PROCEDIMENT OBERT.**

**1.-Objecte del concurs.**

Constitueix l'objecte d'aquest concurs l'adjudicació del contracte de serveis del manteniment i neteja dels vestidors i de la gestió del bar de les piscines per la temporada d'estiu 2017 de Montgai i de Butsènit.

- Manteniment i neteja dels vestidors.
- Explotació del bar de les piscines municipals.
- Cobrament d'abonaments diaris i de temporada.
- Cobrament de les entrades.

**2. Naturalesa**

1. D'acord amb el què disposen els articles 275 i següents del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), el contracte té la qualificació de contracte administratiu.

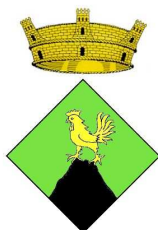
2. La forma d'aquest contracte de gestió és la concessió, per la qual els ens locals poden prestar els serveis públics de la seva competència mitjançant la concessió del servei que comporta que el concessionari assumeix la gestió i l'explotació del servei i de les instal·lacions i que hi aporti els mitjans materials, personals i tècnics necessaris.

3. Aquesta figura s'enquadra legalment en el què disposen els articles 259 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC) i els articles 228 i següents i 275 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).

**3. Legislació aplicable**

1. Les clàusules d'aquest plec regiran el contracte de concessió. I en tot allò que no hi estigui previst, regirà la següent prelación:

- RDL 3/02011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel decret 179/1995, de 13 de juny
- Altra normativa administrativa d'aplicació
- Supletòriament regirà el dret privat



## AJUNTAMENT DE MONTGAI

2. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en el present contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

### **4. Cànon**

Pel que fa a l'oferta econòmica, el cànon de la gestió de la temporada del bar de les piscines municipals haurà de tenir un import mínim de 4.500,00 € per al piscina de Butsenit i de 5.100,00 € per la piscina de Montgai. Dintre d'aquest preu la concessionària cobrarà i es quedarà l'import dels abonaments i entrades dintre dels preus taxats per l'Ajuntament, tal com s'estableix en el preu públic d'aquestes clàusules.

**Aquest cànon s'haurà de fer efectiu en el moment de la signatura del contracte.**

### **5.-Durada del contracte, horari i servei.**

El Bar s'obrirà entre els dies 15 i 30 de juny i tancarà en el moment en què es tanquin les piscines municipals, a primers de setembre, data que s'acordarà entre les parts.

L'Ajuntament concretarà en el moment de la signatura del contracte la data exacta d'obertura, que serà entre els dies 15 i 30 de juny de 2017. En qualsevol cas, la concessionària tindrà un marge des de la signatura del contracte de 5 dies. En el supòsit que es pugui allargar la concessió perquè les condicions climatològiques ho permetin caldrà, en qualsevol cas, la ratificació de l'Ajuntament.

El servei es prestarà en l'horari següent:

- Obertura al públic de les piscines cada dia de la temporada de les 12.00 a 20.00 hores, horari coincident amb el del socorrista. Excepte quan en motiu de les inclemències del temps o en motiu d'altres causes de força major, s'hagi de modificar, però sempre amb la conformitat d'ambdues parts contractants.
- Oferiran servei de bar durant tot l'horari d'obertura al públic de les piscines, sens perjudici que puguin perllongar aquest, tant per l'obertura com pel tancament.

La prestació del servei de piscina i bar implica que el contractista ha de realitzar:

- El manteniment i neteja dels vestidors de les piscines, a tall d'exemple, la neteja i desinfecció acurada i diària dels vestidors, dutxes, túnels de dutxes, lavabos.
- Funcionament i neteja de l'aigua de les piscines, així com de la neteja del fons de les mateixes.
- Funcions d'atenció al públic, control i vigilància de les instal·lacions.
- El control de les taquilles, dels abonaments i les entrades dels usuaris.
- La gestió del bar.
- L'evacuació de deixalles.

### **6. Presentació de la proposició i documentació administrativa.**

1. Les ofertes i els documents exigits a la convocatòria s'han de presentar a la secretaria de l'Ajuntament, en hores d'oficina, durant el termini de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOP.



## AJUNTAMENT DE MONTGAI

2. Les proposicions de les persones s'han d'ajustar al que preveu el present plec de clàusules administratives, i el fet de presentar-se suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari o particular del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. Si el licitador individualment ha presentat una proposició no podrà presentar-ne una altra en unió temporal d'empreses.

**3. Cada licitador només podrà presentar una proposició i haurà d'indicar en aquesta proposició, si opta pel bar de les piscines municipals de Montgai o pel bar de les piscines municipals de Butsènit o bé si opta per tots dos bars.**

4. Les ofertes es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els quals hi figurarà la denominació del sobre i la inscripció "***Proposta per la licitació del servei públic de l'explotació del bar de piscines i manteniment i neteja dels vestidors de Montgai i Butsènit temporada d'estiu 2017***".

La denominació dels sobres és la següent:

**Sobre A** Documentació administrativa

**Sobre B** Proposta de servei

Dins el Sobre A s'hi contindrà:

En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius: Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

- En cas de persones físiques, caldrà aportar fotocòpia del DNI.
- En el cas d'empresaris que siguin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti.

Capacitat per contractar.- Els licitadors no hauran d'estar incursos en cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 60 del TRLCSP en la data de conclusió del termini de presentació de proposicions.

Tampoc hauran d'estar incursos en aquesta situació quan es procedeixi a l'adjudicació definitiva del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista.

Respecte el fet de no estar incursos en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'article 60 del TRLCSP, s'acreditarà aportant una declaració responsable del licitador en la que es deixi constància d'aquest requisit.

**Cal aportar en aquest tràmit, de forma expressa, el CERTIFICAT de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de les quotes a la Seguretat Social vigents així com d'estar al corrent del pagament amb l'Ajuntament de Montgai.**

Dins el sobre B s'hi contindrà:

- a) Proposta econòmica (clàusula 4).



## AJUNTAMENT DE MONTGAI

- b) Millores econòmiques al servei: Descripció de la inversió econòmica prevista en concepte de millores i altres documents que s'estimin oportuns, referents a les obres i instal·lacions a realitzar, d'acord amb les condicions i les característiques especificades en el present Plec. (Caldrà que les millores estiguin valorades i quantificades econòmicament).
- c) Projecte de funcionament, organització i activitats a realitzar.

Millores a introduir en l'organització, funcionament i qualitat en el servei i el nombre d'activitats que es proposen, la seva tipologia, i el calendari i/o freqüència estimada de realització.

### 7. Procediment d'adjudicació.

1. La forma de licitació de l'adjudicació del contracte d'aquest servei és la de concurs públic, el qual serà anunciat al BOP, al tauler d'anuncis i a la web municipal.

El procediment d'adjudicació és obert, amb diversos criteris d'adjudicació en què tot particular i empresari podrà presentar una proposició.

2. Per a la valoració de les proposicions i de la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'han d'atendre criteris directament vinculats a l'objecte del contracte.

3- La lectura i comprovació de les sol·licituds presentades es farà a la Sala de sessions de l'Ajuntament, per la qual cosa es constituirà la Mesa de contractació. Aquest acte serà públic.

4. La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com a Secretari/ària un funcionari/ària de la Corporació. Formaran part d'ella, **almenys quatre vocals**, entre els quals estarà el/la Secretari/ària o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i el/la Interventor/a, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, i estarà formada pels següents membres:

Sr. Jaume Gilabert i Torruella, que actuarà com a President de la Mesa.

Sra. Isabel Planas Aguilar, que actuarà com a vocal.

Sra. Maria Teresa Boladeres Cucurull, que actuarà com a vocal.

Sr. Jaume Esteve Mercè, que actuarà com a vocal.

Sra. Sonia Montpeat Rosauro, que actuarà com a vocal.

Sra. Enriqueta Perera Riasol, que actuarà com a secretària de la Mesa.

L'alcalde designarà suplents en cas que sigui necessari.

5. La mesa de contractació ha de constituir-se en sessió pública per l'obertura de les propostes presentades, a les 12.00 hores del primer dia hàbil següent al de l'expiració del termini de presentació de les proposicions.

6. Constituïda la Mesa de Contractació es procedirà a la comprovació de les sol·licituds presentades. La Mesa de contractació exclourà aquelles sol·licituds o propostes que no



## AJUNTAMENT DE MONTGAI

s'ajustin al Plec de condicions, per bé que, si es comproven errors materials en la documentació del sobre A, podrà atorgar un termini de 24 hores per esmenar-los.

7. Posteriorment la Mesa valorarà les propostes econòmiques, les millores econòmiques i el projecte de funcionament, organització i activitats a realitzar d'acord amb el seu just criteri i amb el contingut de les condicions d'aquest Plec.

8. Feta la valoració la Mesa de contractació formularà a l'òrgan de contractació una proposta d'adjudicació.

### **8. Adjudicació**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa i amb diversos criteris d'adjudicació perquè, en el termini de cinc dies hàbils, a comptar des del dia següent en què rebí el requeriment, presenti la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, conforme a l'article 64.2 del TRLCSP, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

En cas que no es compleixi adequadament el requeriment en el termini assenyalat, de manera que no s'aporti algun o cap dels documents requerits, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint, en aquest cas, a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà a la web municipal.

La notificació haurà de contenir en tot cas la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, ajustant-se al que disposa l'article 151.4 TRLCSP.

### **9. Garantia definitiva.**

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa i amb diversos criteris d'adjudicació, haurà d'acreditar la constitució d'una fiança de 300 euros, que es pagarà en el moment de signar el corresponent contracte. La fiança serà retornada una setmana després del tancament del Bar per finalització de la temporada d'estiu, prèvia comprovació que les instal·lacions i material es troben en les condicions en què es cediren.

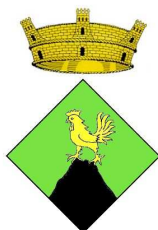
### **10. Criteris de valoració de les propostes.**

#### **1. Oferta econòmica (10 punts).**

El cànon al que es refereix la clàusula 4 d'aquest plec podrà ser millorat a l'alça. L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció de les ofertes rebudes i els seus imports, repartint el total de la puntuació a l'oferta més elevada i establint una puntuació proporcional a la resta d'ofertes presentades.

#### **2. Millores econòmiques al servei (10 punts).**

Plaça Prat de la Riba, 1 – Telèfon 973 430005 – Fax 973 430157 – 25616 MONTGAI – La Noguera – Lleida  
[ajuntament@montgai.cat](mailto:ajuntament@montgai.cat) – <http://www.montgai.cat>  
P2517400D



## AJUNTAMENT DE MONTGAI

Descripció de la inversió econòmica prevista en concepte de millores i altres documents que s'estimin oportuns, referents a les obres i instal·lacions a realitzar, d'acord amb les condicions i les característiques especificades en el present Plec. (Caldrà que les millores estiguin valorades i quantificades econòmicament).

Fer constar que les millores econòmiques referents a les obres i instal·lacions que realitzarà la concessionària passaran a ser propietat de l'Ajuntament.

### 3. **Projecte de funcionament, organització i activitats a realitzar (10 punts).**

Millores a introduir en l'organització, funcionament i qualitat en el servei i el nombre d'activitats que es proposen, la seva tipologia, i el calendari i/o freqüència estimada de realització.

## 11. Els preus públics.

Els preus públics per la temporada d'estiu 2017 són els següents:

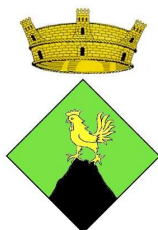
### Article 3.2.

#### **Annex de tarifes**

Entrada piscina municipal	3,00 euros/dia	A partir de 6 anys
Abonament	40,00 euros/temporada	A partir de 6 anys
Abonament anys	30,00 euros/temporada	De 6 a 18 i de 65 o més
Abonament interpiscines	40,00 euros/temporada	
Abonament per 15 dies consecutius	20,00 euros	

## 12. Obligacions dels adjudicataris.

- El manteniment i la neteja dels vestidors de la zona de les piscines, a tall d'exemple, la neteja i desinfecció acurada i diària dels vestidors, dutxes, túnels de dutxes, lavabos. Així mateix, es compromet a fer el manteniment i neteja de l'aigua de les piscines, així com de la neteja del fons de les mateixes. Es fa constar que el producte de manteniment i neteja de l'aigua de les piscines anirà a càrrec de l'Ajuntament.
- Fer el dinar del socorrista.
- Durant l'explotació de la instal·lació els concessionaris es faran càrrec del paper higiènic i dels altres productes de neteja i desinfecció dels vestidors, dutxes, túnel de dutxes i lavabos.
- Explotació del bar i manteniment i neteja dels seus elements com ara taules, cadires, terrassa...



## AJUNTAMENT DE MONTGAI

- Cobrament de les entrades i carnets d' abonaments a la piscina. Aquests conceptes, inclouran:
  - Els/les titulars del servei podran exigir als usuaris, en qualsevol moment, l'exhibició del document d'abonament o del tiquet d'entrada.
  - Els/les titulars del servei portaran a terme la seva activitat amb diligència, continuïtat i qualitat, tenint especial cura en la relació i tracte amb el públic i amb el servei.
  - Els/les titulars del servei tindran especial cura amb el comportament cívic dels usuaris, en tot moment.
  
- La concessionària ha d'elaborar setmanalment una relació dels noms dels abonats per donar-ne coneixement a l'Ajuntament a fi que pugui elaborar els carnets corresponents. Al finalitzar el servei la concessionària haurà d' elaborar una relació d' entrades i carnets de tota la temporada d' estiu.
  
- Per accedir al recinte de les piscines, s'ha de tenir el carnet o l'entrada corresponent.
  
- La concessionària haurà d'exercir per ella mateixa la concessió i no transferir-la a tercers sense prèvia autorització de l'Ajuntament.
  
- No es podrà banyar ningú fora de l'horari de les piscines. La concessionària té l'obligació de vetllar pel no ús de les piscines fora de l'horari de bany permès, havent d'impedir l'accés a l'espai de les piscines quan aquestes no es trobin sota la vigilància del/la socorrista.
  
- L'Ajuntament s'allibera de tota responsabilitat pel que fa referència a la relació que pugui tenir la concessionària amb qualsevol entitat pública o privada en tota la durada de la concessió.
  
- Garantir que l'espai del bany estigui lliure de mosquits i altres insectes, prenen les mesures adients.
  
- Complir amb l'horari establert.
  
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol activitat que es realitzi a l'espai de les piscines i bar que no estigui previst a les bases del concurs, així mateix **no es podrà organitzar cap acte o festa durant els dies de la Festa Major que coincideixi amb el programa oficial per evitar actes paral·lels.**
  
- És obligació del concessionari trobar-se d'alta al Sistema General de la Seguretat Social, tenir el carnet de manipulador d'aliments així com complir amb la resta de legislació relativa a l'exercici d'aquesta activitat.
  
- En el cas de Butsènit, la concessionària muntarà la infraestructura (barra, taules, cadires, decoració del recinte...) de la Festa Major en el pista esportiva, fent-se càrrec de la seua gestió, garantint el servei a tots els assistents. Deixant totes les instal·lacions netes i recollit i guardat al seu lloc el material una vegada acabada la festa major.
  
- L'Ajuntament es reserva el dret de fer qualsevol activitat dins del recinte objecte d'aquesta concessió, així com a la zona esportiva annexa.



## AJUNTAMENT DE MONTGAI

- La concessionària ha de vetllar perquè ningú entri amb animals, ni amb menjar, dintre del recinte de les piscines.
- En cas que es realitzin al municipi camps de treball, les persones que en formen part tindran accés lliure a l'ús de les piscines, durant el període que duri el camp de treball.
- Així mateix l'Ajuntament es reserva l'ús de 20 carnets per tota la temporada de les piscines.
- En cas que la concessionària necessiti material municipal, haurà de seguir el mateixos procediments que qualsevol altra entitat. Haurà de retornar aquest material net i en perfectes condicions.

### **13. Obligacions específiques en relació al servei de bar.**

- Els adjudicataris mantindran el bar, terrassa, taulell i interiors en les degudes condicions de salubritat i higièniques.
- La conservació de les begudes i els aliments serà adient i correcta en tot moment.
- El tracte als clients serà en tot moment correcte i es tindrà cura que aquests es comportin adequadament. En especial, es vetllarà perquè a partir de les 22.00 hores, en cas de romandre el bar obert, el to de conversa i comportament sigui respectuós amb el descans de tercers.
- En cas de música, aquesta només podrà ser ambiental, especialment a partir de les 23.00 hores.
- No es podrà vendre ni empenyer cap bé que posteriorment hagi de revertir a l'Ajuntament i l'explotació s'haurà de concretar única i exclusivament en el Bar.
- A la finalització de la concessió, la concessionària haurà de lliurar les instal·lacions i el mobiliari en igual estat i condicions que les rebrà de l'Ajuntament. Les reposicions i manteniment d'aquest material durant el termini de la concessió seran a càrrec de la concessionària, sense cost per l'Ajuntament.
- El material necessari per l'explotació del bar haurà de ser aportat per l'adjudicatari.
- En cas que el funcionament del Bar ocasioni danys a tercers la concessionària s'haurà de fer càrrec del mateix, per això s'estableix l'obligació de fer la concessionària una pòlissa de responsabilitat civil mínima de 150.000€, i de presentar-la davant de l'ajuntament abans de l'obertura del bar.

### **14. Drets dels titulars dels serveis de manteniment dels vestidors i de les piscines municipals i del servei de bar.**

Els/les titulars dels serveis descrits tindran dret a utilitzar el material i eines de propietat municipal, necessàries per a la prestació d'aquells serveis.

### **15. Drets de l'Ajuntament.**

Plaça Prat de la Riba, 1 – Telèfon 973 430005 – Fax 973 430157 – 25616 MONTGAI – La Noguera – Lleida

[ajuntament@montgai.cat](mailto:ajuntament@montgai.cat) – <http://www.montgai.cat>

P2517400D





## AJUNTAMENT DE MONTGAI

1. L'Ajuntament es reserva la funció d'inspecció i control del compliment de totes les clàusules, deures i drets que hi consten en aquest Plec.
2. L'Ajuntament es reserva el dret de requerir als titulars dels serveis perquè presentin els justificants del compliment de les seves obligacions de caràcter laboral, social i d'assegurances.
3. L'Ajuntament es reserva el dret de resoldre el contracte en motiu d'incompliment de les obligacions i les clàusules del present Plec per part dels adjudicataris.
4. Percebre el cànon establert en la clàusula 4 d' aquest Plec.
5. L' Ajuntament podrà intervenir la concessió en qualsevol moment que consideri que no es compleixin les condicions acordades.
6. El incompliment reiterat de les obligacions referents a control de les entrades i carnets, higiene de les instal·lacions o incompliment de l'horari establert suposarà la rescissió del contracte. S'entén per incompliment reiterat la infracció de qualsevol d'aquestes obligacions quan el còmput total d'incompliments sigui de 3 o més cops.

### **16. Altres condicions específiques.**

- El concessionari haurà de mantenir el local, instal·lacions, mobiliari i elements de l'establiment en bon estat de conservació, netedat i funcionament, així com substituir-ne els elements deteriorats o defectuosos, que aniran a compte i càrrec del concessionari.

-Retirar, en finalitzar la vigència del contracte, aquells elements de la seva propietat que hagi incorporat, i que no siguin susceptibles de reversió a favor de l'Ajuntament d'acord amb el que preveu la clàusula 10.

- Els adjudicataris hauran de tenir l'abonament de les piscines.

- Obligació que el dia d'obertura de les piscines tots els treballadors estaran donats d'alta a la seguretat social.

### **17. Prerrogatives de l'Administració.**

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 201 TRLCSP, ostenta les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment
- c) Modificació del contracte de raons d'interès públic
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes

### **19. Formalització del contracte.**

1. La formalització de la concessió es produirà amb l'atorgament del corresponent document administratiu, dins dels quinze dies hàbils anteriors a l'inici del contracte i després de la data de la notificació de l'adjudicació, constituint el document esmentat títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les despeses corresponents.

**2. En el moment de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar haver fet efectiu el pagament del cànon especificat en l'article 4 d'aquest plec.**



## AJUNTAMENT DE MONTGAI

3. Quan el contractista, per causes imputables al mateix, no pugui formalitzar el contracte dins del termini indicat, pot acordar-ne la resolució del contracte.

### **20. Incompliment i penalitats**

1. Si de l'incompliment per part del contractista en deriva una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'Administració no decideix la resolució del contracte, pot acordar-ne la intervenció fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista ha d'abonar a l'administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi irrogat.

2. Quan el contractista hagi incomplert d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per això, es podran imposar penalitats en la proporció màxima establerta al TRLCSP.

3. Si l'incompliment es considera com a molt greu i atenent a la seva condició de deure essencial d'acord amb allò que estableix la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

### **21. Resolució del contracte.**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en el TRLCSP.

Montgai, 3 de maig de 2017