



AJUNTAMENT DE MONTGAI

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ DE L'OBRA "URBANITZACIÓ DE LA PLAÇA PRAT DE LA RIBA, SEPARATA FASE 2_2016" PER TRAMITACIÓ URGENT I PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

I.- DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.L'objecte del contracte és l'execució de les obres d' urbanització de la Plaça Prat de la Riba de Montgai, Separata Fase 2_2016, per tal de remodelar la Plaça Prat de la Riba i l' Avinguda Generalitat en el tram que va des del pas de vianants del c/ Reverend Pare Mirats fins el carrer del Calvari, renovant les xarxes soterrades, canviant la pavimentació, les seccions viàries i moblament urbà ja que han envellit pel pas del temps, afectant la seva qualitat i estat.

El projecte tècnic conté el plec de prescripcions tècniques necessàries per a la seva licitació.

L'objecte del contracte inclou l'execució de les següents partides:

- Finalització del tram de l'Avinguda de la Generalitat des de la Plaça Prat de la Riba fins al carrer Calvari.
- Es contemplen les necessàries connexions dels serveis i acabats fora del mateix per donar continuïtat adequada a l'espai urbà.

2.El contracte no és objecte de divisió en lots, atès que les prestacions a satisfer (Urbanització de la Plaça Prat de la Riba, Separata Fase 2_2016), constitueix una unitat funcional que tècnicament no pot dividir-se i que integra una única actuació.

No hi ha aspectes diferencials en l'obra que en justifiquin el fraccionament en lots (l'art. 27 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública).

4.La definició de la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) és la següent: 45233252-0 (Treballs de pavimentació de carrers),

CLÀUSULA SEGONA. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment i els factors que intervenen queden acreditades en tant l'actuació permetrà renovar les xarxes soterrades, canviant la pavimentació, les seccions viàries i moblament urbà ja que han envellit pel pas del temps, afectant la seva qualitat i estat.

CLÀUSULA TERCERA. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i per les prescripcions tècniques recollides al document tècnic del projecte, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Els plànols, els plecs de prescripcions tècniques particulars, la memòria del projecte d' Urbanització de la Plaça Prat de la Riba, Separata 2_2016, en els aspectes assenyalats a l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara en endavant, RGLCAP), i els quadres de preus del projecte aprovat, juntament amb el plec



AJUNTAMENT DE MONTGAI

de clàusules administratives particulars, tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres. En conseqüència, han de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'adjudicatari, en prova de conformitat.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público .
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- e) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques , en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- f) Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i la seva normativa de desplegament; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic (d'ara endavant, Llei 25/2013); Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- g) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA QUARTA. Ús de mitjans electrònics i Perfil del contractant

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena del TRLCSP, pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.



AJUNTAMENT DE MONTGAI

L'ens contractant és l'Ajuntament de Montgai i l'òrgan contractant es l' Alcalde, d'acord amb el que disposa la DA 2 del Real Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes.

L'anunci de licitació es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP), d'acord amb l'article 142 del TRLCSP i l'art. 49 de la Directiva 2014/24/UE i al perfil de contractant de l'Ajuntament de Montgai.

La notificació electrònica de l'adjudicació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 151.4 del TRLCSP, es podrà efectuar mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa pot indicar en el seu Perfil de licitador de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics, o bé autoritzar la notificació electrònica mitjançant el servei e-NOTUM per a aquesta licitació, efectuant-ne la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, i la persona que, d'acord amb el perfil de licitador de l'empresa o amb l'autorització corresponent, és autoritzada per l'empresa, haurà d'accedir a la notificació mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

CLÀUSULA CINQUENA. Preu de la licitació

El preu del contracte té un valor estimat de 64.433,52 € més 13.531,04 € de l'Impost sobre el Valor Afegit (21%), total pressupost executió per contracte IVA INCLÒS 77.964,56 euros i es formula com un tant alçat a la totalitat dels elements que configuren les obres detallades al projecte.

Per tant, el pressupost màxim estimatiu de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 77.964,56 € (IVA inclòs), essent el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

La quantitat corresponent a l'IVA s'haurà de fer constar com a partida independent.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i de forma específica:

- a) Els imports dels treballs accessoris o auxiliars, (que inclou dietes, transports, instal·lació, distribució, muntatge, posta en marxa, emmagatzematge i/o altres);
- b) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball;
- c) L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva;
- d) La neteja i retirada dels material i evacuació de restes.

Els licitadors no podran presentar proposicions simultànies ni podran introduir variants.

CLÀUSULA SISENA.- Partides pressupostàries

Les obligacions econòmiques que es derivin del compliment del contracte es faran efectives amb càrrec a la partida 61900 del Pressupost general de l'Ajuntament de 2017.

CLÀUSULA SETENA.- Termini de durada del contracte

La duració del contracte d'obres d'URBANITZACIÓ DE LA PLAÇA PRAT DE LA RIBA, SEPARATA FASE_2, serà de DOS MESOS I MIG. S'entén que un mes no es correspon a 4 setmanes, llavors cal que en la



AJUNTAMENT DE MONTGAI

presentació de les ofertes, el programa de treballs de les obres es presenti detallat per setmanes segons les activitats i partides del pressupost del projecte.

El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig.

L'acta de comprovació del replanteig de les obres s'ha de formalitzar en el termini màxim de cinc dies a comptar des de la formalització del contracte, en tractar-se d'una obra necessària per aquest municipi ja que properament es duran a terme dos activitats molt importants pel municipi com són la Festa Major (1-2-3 i 4 de setembre de 2017) i la Fira de Màgia que tindran lloc en aquesta Plaça, com a termini màxim.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis totals i/o parcials que es puguin fixar en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

II.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

CLÀUSULA VUITENA.- Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de les obres de Urbanització de la Plaça Prat de la Riba, Separata Fase 2_2016, serà el procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, i es tramitarà en expedient urgent.

La urgència ve motivada pel fet que properament al municipi de Montgai es duran a terme dos activitats molt importants pel municipi, com són els actes de la Festa Major l'1, 2, 3 i 4 de setembre i posteriorment la Fira de la Màgia, el 5, 6, 7 i 8 d'octubre de 2017, que es duran a terme majoritàriament en la Plaça Prat de la Riba.

Per aquest motiu resulta aconsellable iniciar el procediment de contractació de l'obra, per tal que les dos activitats que es duran a terme properament puguin disposar en perfectes condicions de la Plaça Prat de la Riba.

Per aquest motiu es justifica la urgència en la tramitació de l'expedient de contractació, que implica la reducció dels terminis de contractació a la meitat.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa caldrà ajustar-se a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article l'art. 67 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació i amb el que estableix la clàusula dissetena del present Plec.

CLAUSULA NOVENA.- Despeses dels anuncis de licitació

L'adjudicatari abonarà les despeses corresponents als anuncis de licitació, que es fixen amb un màxim de 600 €. En l'adjudicació es fixarà de forma definitiva aquesta quantia en funció de la despesa efectivament realitzada i es comunicarà a l'adjudicatari pel seu abonament abans de la signatura del contracte o bé descomptant l'import de la primera factura emesa.

CLÀUSULA DESENA.- Aptitud per contractar

1. Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 i ss. del TRLCSP:



AJUNTAMENT DE MONTGAI

a) En cas d'empresaris espanyols persones físiques s'acredita amb el document d'alta a l'IAE i a la SS per a l'exercici de l'activitat professional i la presentació del NIF.

b) En cas d'empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, o l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial, on quedi clar que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

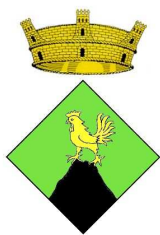
c) Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

d) Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 14 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

e) L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

2.- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incloses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició per contractar recollides en l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 del TRLCSP.

3.- Amb caràcter general, per a celebrar contractes amb el sector públic, els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de la classificació corresponent. En el cas actual no és exigible, donat que l'import de l'actuació no és igual o superior als 500.000 €, de manera que els empresaris podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en funció de l'objecte del contracte i la categoria de classificació que pel seu valor anual mig correspongui (de forma opcional), o bé acreditant el compliment de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica següents (art. 11.4 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, modificat pel Real Decreto 773/2015, de 28 d'agost):



AJUNTAMENT DE MONTGAI

-L'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, quan la seva durada sigui inferior a un any.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.

-L'acreditació de la solvència Tècnica o Professional serà el de l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat en el curs dels darrers deu anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al qual correspon l'objecte del contracte, avalats amb certificats de bona execució, i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte o de la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

Per tal de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan existeixi classificació aplicable al contracte, s'atendrà al grup i subgrup de classificació al que pertanyen uns i altres, i en la resta de casos a la coincidència entre els dos primers dígitos del seus respectius codis CPV.

Altrament, per acreditar la classificació empresarial i la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeix plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en el TRLCSP.

CLÀUSULA ONZENA. Classificació

No és exigible la classificació del contractista de les obres, de conformitat amb l'art. 65.1.a del TRLCSP, ja que només en els casos que els lots o suma de lots de valor estimat sigui igual o superior a 500.000 euros, IVA exclòs, les empreses ho hauran d'acreditar.

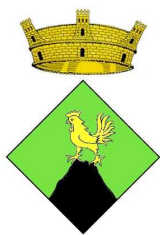
CLÀUSULA DOTZENA. Presentació de proposicions

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament, Plaça Prat de la Riba, 16 de Montgai, en horari d'atenció al públic, dins del termini de 13 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí oficial de la província de Lleida, en horari de 10.00h a 13.00h. Si l'últim dia de presentació és festiu, s'admetran les presentades el dia següent hàbil.

Les proposicions podran presentar-se presencialment o bé per correu, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta per mitjà de telex, fax (973430157), telegrama o correu electrònic (ajuntament@montgai.cat) en el mateix dia i hora màxima, consignant-se el títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.



AJUNTAMENT DE MONTGAI

L'acreditació de la recepció del referit telex, fax, telegrama o correu electrònic s'efectuarà per mitjà de diligència per la secretària municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació després de la data i hora d'acabament del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts cinc dies naturals següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

CLÀUSULA TRETZENA.- Forma de presentació de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un sobre gran que tindrà la següent llegenda: «Proposició per licitar el contracte d' **Urbanització de la Plaça Prat de la Riba de Montgai, Separata Fase 2_2016**, presentada per _____», tancat, signat pel licitador i amb indicació del domicili a l'efecte de notificacions, que contindrà tres sobres amb la denominació següent:

- Sobre «A»: Documentació acreditativa de la personalitat i característiques del contractista.
- Sobre «B»: Proposició de millores
- Sobre «C»: Proposició econòmica

Els documents que s'han d'incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades o compulsades i els poders que es presentin han d'estar validats pel Servei Jurídic de l'Ajuntament. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

El sobre A es subtitularà "DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PERSONALITAT I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTISTA", i contindrà la següent documentació:

1. Declaració responsable del contractista indicant que compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'administració, segons el model de [l'Annex 1](#).
2. Designació del delegat d'obra per part del contractista.

El licitador en qui recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant la mesa, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits a l'art. 146.1 del Decret Legislatiu 3/2011, d'acord amb l'Annex 1.

SOBRE «B» PROPOSICIÓ MILLORES

El sobre B se subtitularà OFERTA DE MILLORES, que permetran a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació diferent del preu, segons [Annex 2](#).

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



AJUNTAMENT DE MONTGAI

SOBRE «C» PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El sobre C se subtitularà OFERTA ECONÒMICA, dins del qual hi figuraran els següents documents:

- Model de proposició segons [Annex 3](#).

Les propostes econòmiques no podran superar el pressupost base de licitació indicat en l'apartat 3 del quadre resum.

CLÀUSULA CATORZENA. Obertura de proposicions i adjudicació

1.- La mesa de contractació s'ha de constituir el dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions, a les 12.00 hores a la seu de l'Ajuntament de Montgai; llevat que l'Ajuntament estigui pendent de rebre alguna plica per correu, sempre que prèviament el licitador hagi enviat un fax (973430157), telex, telegrama o un correu electrònic (ajuntament@montgai.cat) a la Corporació comunicant aquest enviament per correu, perquè essent així, la constitució de la mesa serà el cinquè dia hàbil, d'acord amb l'art. 160 del TRLCSP.

2.- La mesa qualificarà prèviament la documentació continguda al sobre A (declaració responsable del contractista acreditativa de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, apoderament i solvència econòmica, financera, tècnica i professional i altres requisits de l'art. 146 del TRLCSP; designació del delegat d'obra), i si observés defectes o omissions esmenables a la documentació presentada, ho farà públic a través del tauler d'anuncis de l'Ajuntament i es comunicarà verbalment (fax, telèfon o correu electrònic) als licitadors, a fi que en el termini de 3 dies naturals corregeixin o esmenin les deficiències observades.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre A, la mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de tres dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

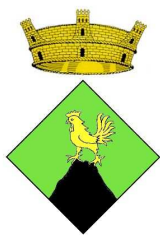
3.- En el cas de defectes o omissions en l'obertura del sobre A, el termini per a l'obertura del sobre B i C serà d'un màxim de cinc dies hàbils. En cas contrari, la mesa procedirà a l'obertura dels sobres corresponent a l'oferta millores i econòmica, respectivament.

L'obertura del sobre B i C serà pública i se'n deixarà constància en la corresponent acta. Oportunament es comunicarà als licitadors la data de celebració de l'acta de l'obertura.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La mesa ordenarà les valoracions de les proposicions presentades per ordre decreixent, i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats al plec.



AJUNTAMENT DE MONTGAI

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

En el supòsit d'igualtat en les ofertes de les empreses licitadores, els plecs estableixen com criteris d'adjudicació addicional els següents:

- La preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- La preferència en l'adjudicació dels contractes de les proposicions presentades per les persones físiques o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.
- A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
- En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

CLÀUSULA QUINZENA. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Quan una oferta econòmica pugui considerar-se objectivament que es troba dins els supòsits de l'art. 85 del RD 1098/2001 (valors anormals o desproporcionats), serà considerada una proposició desproporcionada o anormal, en aquest cas, es seguirà el procés establert a l'article 152 del TRLCAP. Si finalment l'òrgan de contractació estima que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, ha d'acordar l'adjudicació a favor de la següent proposició econòmica més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

Així mateix, cal tenir en compte que no serà admissible la baixa realitzada en l'import del pressupost de seguretat i salut previst al projecte, d'acord amb l'art. 5.4 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, la indicació d'un preu inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent.

Així mateix, el contractista haurà de complir, obligatòriament, amb el termini d'execució de l'actuació previst en el projecte, i en cap cas podrà ser superior al termini màxim d'execució assenyalat a l'apartat 5 del quadre resum del present Plec, quedant en cas contrari, exclòs de la licitació.

CLÀUSULA SETZENA. Mesa de Contractació



AJUNTAMENT DE MONTGAI

La mesa de contractació està formada pels membres següents, d'acord amb l'apartat 10 de la disposició addicional segona del RDL 3/2011:

President	Sr. Jaume Gilabert i Torruella
Vocal	Sra. Sonia Montpeat i Rosauro, secretària interventora
Vocal	Sra. Maria Teresa Boladeres i Cucurull, regidora
Vocal	Sr. Jaume Esteve i Mercè, regidor
Vocal	Sra. Isabel Planas Aguilar, regidora
Secretaria	Sra. Enriqueta Perera i Riasol, auxiliar administrativa

La mesa de contractació tindrà atribuïdes les competències que el RDL 3/2011 atorga a l'òrgan de contractació pel que fa a les funcions a desenvolupar en la fase de valoració de les ofertes (des de l'obertura del sobre A fins a la proposta d'adjudicació).

CLÀUSULA DISSETENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa caldrà ajustar-se a diversos criteris d'adjudicació que es puntuaran en orde decreixent, i de la següent manera:

Criteris de valoració Puntuació màxima Forma d'avaluació

- 1 Oferta millores 65 Objectiva
- 2 Oferta econòmica 35 Objectiva. Fórmula

1) Proposta Millores (sobre B) : la puntuació màxima serà 65 punts

*(Els criteris de valoració d'ofertes per ordre decreixent d'importància, expressats en punts de valoració sobre un total de 100 possibles, són els següents):

1.a) — **Millores valorades econòmicament**, directament relacionades amb l'objecte del contracte, sense cost econòmic per a l'Ajuntament _____ 35 punts

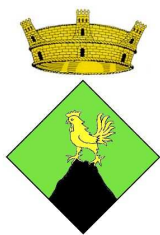
Per ordre de preferència a proposar:

Preferència 1.- Imprevistos fins un 10%.

Els imprevistos a justificar corresponents al 10% del import de licitació de les obres. Aquesta millora es valora en un pressupost final, inclòs l'IVA de 7.796,46 euros (clàusula 5a).

Per passar a la següent millora s'ha de completar aquesta fins el límit màxim anomenat del 10%.

Preferència 2.- Ampliació i millora de les connexions (aigua, clavegueram, paviments i acabats en el carrer Antoni Gaudí.



AJUNTAMENT DE MONTGAI

Superfície actuació 120 m² (40x3 m).

Preu resultant de la millora 2 = **8.501,81 €+iva**

Segons l'annex d'amidaments i pressupost detallat que figura al final d'aquest document

Preferència 3.- Substitució en millora de l'arbrat previst en projecte.

Millora en la modificació de l'espècie d'arbrat previst en projecte, mitjançant el subministrament de la següent espècie en lloc de la prevista:

4 unitats de l'espècie

Subministrament de Magnòlia grandiflora de perímetre de 20 a 25 cm, amb pa de terra de diàmetre mínim 67,5 cm i profunditat mínima 47,25 cm segons fórmules NTJ

Preu per unitat de la nova espècie Magnòlia= 709,18 € +IVA

Preu per unitat de l'espècie prevista en projecte =154,47 €+IVA

Preu resultant per unitat de la millora 3 (4 unitats) = **2.218,84 €+IVA**

Preferència 4.- Millora en el mobiliari de l'àmbit

Es podrà proposar com a millora la implementació de:

Unitats de banc.-

3 unitats del model

Banc Nu de 2,46m sense respall de Santa&Cole
Fusta tropical FSC Pur protegida amb oli monocapa
i estructura galvanitzada.
(NU111 + NU234)

Preu per unitat = 1.115,00 € +IVA

2 unitats del model

Paperera Cilindre de Ø36cm de Santa&Cole
Acer, polietilè i formigó.
(CYP21)

Preu per unitat = 370 € +IVA

Preu resultant per unitat de la millora 4 (3+2 unitats) = **4.085,00 €+IVA**

Resum valoració 1.a) proposta millores valorades econòmicament :

Preferència 1.- Imprevistos.-	6.443,35 € + IVA
Preferència 2.- A.M.C. Antoni Gaudí.-	8.501,81 € + IVA
Preferència 3.- Arbrat.-	2.218,84 € + IVA
<u>Preferència 4.- Mobiliari.-</u>	<u>4.085,00 € + IVA</u>
Total 1.a.) millores valorades econòmicament	21.249,00 € + IVA (25.711,29 IVA inclòs)



AJUNTAMENT DE MONTGAI

Puntuació i = Puntuació màx · [1 + (Pi-Pmàx)/Pmàx]

Essent:

- Puntuació i = puntuació obtinguda per l'oferta "i" en concepte de valoració de les millores.
- Puntuació màx = màxima puntuació atorgada al factor millores en el procediment.
- Pi = Import de la millora "i".
- Pmàx = Import màxim del conjunt de les millores.

1.b) —Millores no valorades econòmicament.

Ampliació del termini de garantia de les obres _____ 15 punts

Implicant 1 punt per cada 12 mesos adicional de garantia.

Termini d'execució _____ 15 punts

Termini raonable de sortida 2,5 mesos (fixar en setmanes).

Es presentarà, juntament amb la proposta de termini d'execució un pla d'execució de les obres **detallat per setmanes segons** les partides i capítols del pressupost del projecte amb el corresponent diagrama de barres que relacioni temps i cost de cada partida i del conjunt de les obres a origen.

Puntuació fins a 15 punts (màxima a la valorada més baixa, resta de forma proporcional segons $P=15 \cdot \text{min}/\text{of}$)

Essent,

Mín. = termini de la oferta millor (més baixa)

Of. = termini de la oferta que es puntua

No es valorarà aquest apartat en les ofertes que proposin un termini d'execució inferior a 8,5 setmanes.

2) Proposta econòmica (sobre C) : la puntuació màxima serà 35 punts

L'adjudicació del contracte tindrà en compte el preu ofertat.

Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

Puntuació i = Puntuació màx · [1 – (Pi-Pmin)/Pmin]

Essent:

- Puntuació i = puntuació obtinguda per l'oferta "i" en concepte de valoració del preu.
- Puntuació màx = màxima puntuació atorgada al factor preu en el procediment.
- Pi = Preu de l'oferta "i".
- Pmin = Preu mínim del conjunt de les ofertes.

CLÀUSULA DIVUITENA.-Variants



AJUNTAMENT DE MONTGAI

Els licitadors no podran proposar variants que modifiquin el projecte.

S'admeten millores que puguin ser més convenients per la realització de l'objecte del contracte, de manera que, sense increment del preu, suposi una millora de la qualitat dels materials utilitzats i dels diferents acabats possibles, millores tecnològiques, sempre sobre els mínims establerts en la documentació tècnica.

III.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA DINOVENA.- Requeriment de documentació prèvia

La mesa de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què, dins del termini de tres dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, justifiqui documentalment, els diferents apartats que va declarar complir en la declaració responsable de l'Annex 1 inclosos en el sobre A, consistents en:

a) Documents acreditatius de la personalitat jurídica del contractista: DNI, NIF, escriptura de constitució de la societat i estatuts socials i alta a la Seguretat Social.

b) Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:

-Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- Certificat positiu, emès per la intervenció municipal, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Montgai.

c)Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

d) Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta del Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

e) Acreditació documental de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, quan la seva durada sigui inferior a un any.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.

f) Acreditació documental de la solvència tècnica o professional serà el de l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat en el curs dels darrers deu anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al qual correspon l'objecte del contracte, avalats amb certificats de bona execució, i el requisit



AJUNTAMENT DE MONTGAI

mínim serà que l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte o de la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

Per tal de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan existeixi classificació aplicable al contracte, s'atendrà al grup i subgrup de classificació al que pertanyen uns i altres, i en la resta de casos a la coincidència entre els dos primers dígitos del seus respectius codis CPV.

També es podrà acreditar la classificació empresarial i la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica a través del certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en el TRLCSP.

g) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

i) Acreditació que els treballadors que s'ocuparan per executar el contracte estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social (art. 5 del Reial Decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació no declarada i el foment de la rehabilitació d'habitatges). Alternativament, i en el seu cas, declaració responsable on declari no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de tots ells quan els hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

j) Designació del delegat d'obra, indicant els títols acadèmics i l'experiència professional.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que pugui donar la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 60.1.e del TRLCSP.

CLÀUSULA VINTENA.-Garantia provisional i definitiva

Els licitadors queden eximits de la presentació de la fiança provisional amb la presentació de la proposició.

Qui resulti adjudicatari del contracte haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 % de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Tresoreria Municipal.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).



AJUNTAMENT DE MONTGAI

d) També podrà constituir-se, si així ho demana el contractista adjudicatari, mitjançant retenció en el preu, de conformitat amb l'art. 96.2 del TRLCAP (modificat per la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internalización).

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'òrgan de govern de l'Ajuntament acordarà la resolució del contracte.

La fiança del 5 % no es torna o cancel·la fins que no venci el termini de garantia i no s'hagi aprovat la liquidació del contracte, sempre que no en resultin responsabilitats. De totes maneres, l'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia. Quan es tracti de PYME's la devolució de la garantia es realitzarà als 6 mesos de la recepció i liquidació de les obres.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA.- Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte per al que ha fet la convocatòria, per raons d'interès públic que quedin justificades a l'expedient o desistir del procediment, per haver-se comès una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits l'acord s'haurà de prendre abans de l'adjudicació i s'haurà de comunicar als candidats o licitadors. A més, l'Ajuntament haurà de compensar-los per les despeses que hagin tingut, d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'administració.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA.- Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula dinovena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

En cas de declarar deserta la licitació, l'òrgan de govern haurà de motivar la decisió i l'haurà de notificar als que hagin presentat proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant en quin termini es procedirà a la formalització del contracte.

La notificació s'ha d'efectuar per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari.

En particular, es pot efectuar a la direcció de correu electrònic que els licitadors hagin designat en presentar les seves proposicions. En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos a l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, serà de cinc dies naturals. No obstant això,



AJUNTAMENT DE MONTGAI

per tal d'evitar els efectes del rebuig de la notificació, es pot considerar l'oportunitat o conveniència d'efectuar una segona notificació abans d'entendre efectuat aquest tràmit i continuar amb el procediment

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de vuit dies hàbils següents a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'empresa adjudicatària, es proposarà com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula catorzena.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 del TRLCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA.- Confidencialitat i protecció de dades

De conformitat amb allò establert a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, l'empresa adjudicatària del contracte es compromet a donar compliment del que disposa l'article 9 sobre seguretat de les dades de les que en tingui coneixement amb motiu de la signatura i posterior execució del contracte.

Així mateix, pel que fa a l'accés de les dades per terceres persones o entitats, igualment, haurà de donar compliment a allò establert a l'article 12 de l'esmentada llei.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA.-Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Si transcorregut el termini d'un any, a comptar de la data de formalització del contracte, els licitadors no han retirat la documentació es procedirà a la seva destrucció.



AJUNTAMENT DE MONTGAI

IV.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA VINT-I-SISENA.- Execució de les obres

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni/n al contractista el director facultatiu de les obres i, si s'escau, el responsable del contracte en els àmbits de la seva respectiva competència.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA.- Comprovació del replanteig

L'execució del contracte començarà amb l'acte de comprovació del replanteig que es realitzarà en el termini màxim de vuit dies hàbils a la formalització del contracte, i un cop aprovat el projecte d'execució i el Pla de Seguretat i Salut presentat per l'empresa adjudicatària.

La comprovació del replanteig de les obres s'efectuarà en presència de l'adjudicatari o del seu representat, havent en aquest darrer cas acreditar la seva representació mitjançant poder suficient, extrem que constarà a l'Acta, que es subscriurà en la forma i amb els efectes previstos a l'article 142 del TRLCAP i articles 139 i 140 del RGLCAP.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Documentació relativa a la seguretat i salut en el treball

Abans de l'inici de les obres, el contractista presentarà a l'Administració el Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. El Coordinador de Seguretat i Salut informará en el termini de set dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a set dies naturals.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà de mes i mig des de la notificació de l'adjudicació de l'obra. Si per incomplir el contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior no fos possible començar les obres en rebre l'autorització per al seu inici, no podrà reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu.

En tot cas, el contractista es farà càrrec de les despeses que comporti el desenvolupament del Pla de Seguretat i Salut, fins a un import màxim del 2 % del pressupost d'adjudicació de l'obra.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte.

Dita obra ha d' estar finalitzada abans de la Festa Major (Dies 1-2-3 i 4 de setembre de 2017), ja que properament es duran a terme dos activitats molt importants per aquest municipi, com són la Festa Major i la Fira de Màgia de Montgai que es duran a terme majoritàriament en aquesta Plaça.

En relació al termini total, i atenent a que el termini d'execució del contracte és una condició especial del mateix, si el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració imposarà penyalitats diàries a raó de 0,50 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució l'Ajuntament acordarà la imposició de penyalitats en



AJUNTAMENT DE MONTGAI

proporció a la gravetat de l'incompliment, amb un màxim del 10% del pressupost del contracte, en els termes i condicions establerts a l'article 212 de la TRLCSP.

Els imports de les penalitats es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

CLÀUSULA TRENTENA.- Control en l'execució del contracte

L'Ajuntament, per mitjà de la direcció de l'obra, efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització de l'obra contractada i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

Correspondrà a l'adjudicatari les responsabilitats inherents a la direcció immediata dels treballs, al control i vigilància de l'obra executada i dels materials allà dipositats, així com l'aportació d'un coordinador en seguretat i salut.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA.- Responsable del contracte

L'Ajuntament de Montgai designarà un director de l'execució i responsable del contracte que exercirà les funcions generals de supervisió de l'execució i la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte.

Entre aquestes funcions s'inclou la funció d'emetre un informe d'avaluació final de la contractació que ha de fer referència als diferents aspectes de l'execució del contracte i, en particular, als relatius a l'adequació del disseny i els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als relatius als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Coordinador en matèria de seguretat i salut

Quan en l'execució de l'obra intervingui més d'un empresari, el coordinador designat per l'empresa adjudicatària haurà d'estar integrat en la direcció facultativa, per dur a terme les tasques que es mencionen en l'article 9 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre. Quan no sigui necessària la designació de coordinador, esmentades funcions seran assumides per la Direcció facultativa, sent obligació del contractista i subcontractistes atendre les indicacions i instruccions del Coordinador o, en el seu cas, les de la Direcció facultativa.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA.- Delegat d'obra del contractista

L'empresa contractista designarà expressament un "Delegat d'obra", amb anterioritat a l'inici de l'obra, perquè l'Ajuntament l'accepti i tingui capacitat suficient per:

1. Ostentar la representació del Contractista quan sigui necessària la seva actuació o presència, així com en altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a la execució i bona marxa de les obres.
2. Organitzar l'execució de l'obra interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de la Direcció d'obra.
3. Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que plantegin durant l'execució.



AJUNTAMENT DE MONTGAI

L'Administració podrà reclamar al Contractista la designació d'un nou delegat quan així ho justifiqui la marxa dels treballs.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Llibre d'ordres

El "Llibre d'ordres" serà diligenciat prèviament pel Servei al que fos adscrita l'obra, s'obrirà en la data de comprovació del replanteig i es tancarà a la de recepció. Durant aquest lapse de temps estarà a disposició de la Direcció que, quan procedeixi, anotarà en ell les ordres, instruccions i comunicacions que estimi oportunes, autoritzant-les amb la seva firma.

El Contractista estarà obligat a transcriure en aquest Llibre, per ell mateix o mitjançant el seu delegat, quantes ordres o instruccions rebí per escrit de la Direcció i a firmar, als efectes procedents, l'oportú justificant de recepció, sense perjudici de la necessitat d'una posterior autorització de tals transcripcions per la Direcció, amb la seva firma, al llibre indicat. Quan aquestes instruccions foren de caràcter verbal, hauran de ser ratificades per escrit en el termini més breu possible, per a que siguin vinculants per les parts. El Contractista haurà de conservar el Llibre d'ordres a la seva oficina de l'obra.

Efectuada la recepció de l'obra, el Llibre d'Ordres passarà a poder de l'Administració, si bé podrà ser consultat en tot moment pel Contractista.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Llibre d'incidències

Amb la finalitat de realitzar el control i seguiment del Pla de Seguretat i Salut s'haurà de mantenir el "Llibre d'incidències"

Aquest llibre haurà d'estar sempre a l'oficina d'obra, en poder del Coordinador en matèria de Seguretat i Salut durant l'execució de l'obra o, quan no fos necessària la designació de Coordinador, en poder de la Direcció facultativa, el que estan obligats a remetre, en el termini de vint-i-quatre hores, una còpia de cadascuna de les anotacions realitzades, a la Inspecció de Treball i Seguretat Social de la província a la que es realitza l'obra, havent igualment de notificar les anotacions al Llibre al contractista i als representants dels treballadors de aquest.

CLÀUSULA TRENTA-SISENA.- Assaigs i Anàlisi de materials i unitats d'obres

Sense perjudici dels anàlisi i assaigs que siguin necessaris, la Direcció d'obra podrà ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisi de materials, equips, maquinària, instal·lacions i/o unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'originin seran per compte del contractista fins a un import màxim del 2 per 100 del pressupost d'adjudicació.

La mateixa Direcció fixarà el nombre, forma i dimensions i altres característiques que hauran de reunir les mostres i provetes per l'assaig i anàlisi, en el cas que no s'estableixi en el plec de Prescripcions Tècniques del projecte.

CLÀUSULA TRENTA-SETENA.- Risc i ventura

El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual, havent de subscriure a tal efecte la corresponent pòlissa de responsabilitat civil d'import que cobreixi possibles indemnitzacions a tercers, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia.

CLÀUSULA TRENTA-VUITENA.- Drets i obligacions de l'adjudicatari

A més de les obligacions generals establertes en aquest plec i en la legislació d'aplicació, el contractista està obligat a:

- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 64.2 del TRLCSP).



AJUNTAMENT DE MONTGAI

- El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 277 del TRLCSP per als supòsits de subcontractació.
- El contractista ha de complir, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de protecció a les persones minusvàlids, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. Haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure a l'obra o servei contractat i acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
- També haurà d'obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a l'execució de l'obra, llevat dels corresponents a expropiacions, imposició de servituds i llicències municipals.
- El contractista ha d'encarregar-se que el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen.
- El contractista ha d'especificar abans del inici de l'actuació, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, acreditant la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social, i comunicar, en el seu cas, tota la modificació que en aquesta es produeixi.
- El contractista ha d'executar les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.
- L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a l'Administració, llevat que aquesta hagués incorregut en mora al rebre'ls.
- L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a la Corporació contractant. Sense perjudici d'això, la Corporació podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Altres obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions del contractista les següents:

- El contractista s'obliga a aplicar, en executar l'obra, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- El contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni el director de l'obra.
- El contractista ha de facilitar al director de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
- El contractista ha de conservar el llibre d'ordres.
- Les obres hauran d'estar degudament senyalitzades durant la vigència del contracte, cosa que serà vigilada pel director d'obres.
- El contractista ha de presentar a l'Administració, en el cas d'obres subjectes a la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, una memòria final que ha de tenir el contingut establert en l'article 49 de la Llei esmentada.
- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses següents:
 - Les derivades de l'anunci de licitació i adjudicació, de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents.
 - Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
 - Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada del cartell informatiu conforme al qual les obres estan finançades per la Generalitat de Catalunya o altres organismes oficials.



AJUNTAMENT DE MONTGAI

També les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin.

- El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies. A més, el contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligat a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

- El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-NOVENA.- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA QUARANTENA.- Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern.

CLÀUSULA QUARANTA-UNENA.- Règim de pagament

El director facultatiu de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que corresponguin (art. 232 TRLCSP).

CLÀUSULA QUARANTA-DOSENA.- Recepció de les factures en format electrònic

El director facultatiu de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que corresponguin (art. 232 TRLCSP).

El contractista tindrà l'obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats a l'Oficina d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Montgai que la remetrà al Departament d'Intervenció Secció Comptabilitat per fer-ne la tramitació administrativa corresponent (DA33 TRLCSP).

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, (la DF6a.Uno del Real Decreto-ley 4/2013, de 22 de febrer, de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo, preveu que el termini de pagament sigui de trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures o certificacions d'obra que acreditin la realització parcial o total del contracte).



AJUNTAMENT DE MONTGAI

El lliurament de factures per part del licitador de l'adjudicació definitiva d'aquest contracte s'ha efectuar per mitjans electrònics.

D'acord amb la normativa reguladora de la facturació electrònica, aquesta administració acceptarà la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través de les bústies de lliurament que l'Ajuntament te definides a la seva seu electrònica.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 218 del TRLCSP.

En qualsevol cas, les despeses de publicitat imputables al contractista es descomptaran del pagament de la primera factura que s'emeti.

De conformitat amb l'art. 42 del Text Refós de l'Estatut dels treballadors, el contractista en el moment d'emetre la factura i abans d'efectuar-li el pagament, haurà d'aportar la següent documentació:

- Relació de treballadors adscrits a l'obra, signada per l'empresari
- Certificat d'estar al corrent de la Seguretat Social
- TC1 i TC2 dels treballadors contractats i l'acreditació del seu pagament
- Còpia de les nòmines i model trimestral 110/111 de l'IRPF

L'Ajuntament comprovarà l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes adjudicatari han de fer als subcontractistes o subministradors que hi participin. De manera que, el contractista adjudicatari remetrà a l'Ajuntament la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin relació directa amb el termini de pagament. També haurà d'aportar justificant del compliment dels pagaments que els hi ha realitzat un cop acabada la prestació dins els terminis de pagament previstos legalment.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

CLÀUSULA QUARANTA-TRESENA. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer, prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 226 de la LCSP.

CLÀUSULA QUARANTA-QUATRENA.- Subcontractació

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 227 del TRLCSP i a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament.



AJUNTAMENT DE MONTGAI

De manera, que l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, obres i serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada o subcontractada, l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors que aquests ocupin en els mateixos.

La infracció de les condicions establertes a l'article 227 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, donaran lloc a la imposició al contractista d'un penalitat del 50% de l'import del subcontracte.

La infracció de les condicions establertes a l'article 227 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, donaran lloc a la imposició al contractista d'un penalitat del 50% de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 228 del TRLCSP.

CLÀUSULA QUARANTA-CINQUENA.- Revisió de preus

Per aplicació del que s'estableix a l'article 89 del TRLCSP, no procedeix la revisió de preus.

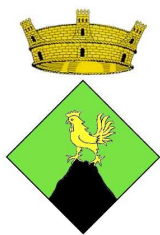
CLÀUSULA QUARANTA-SISENA.- Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista (art .72 de la Directiva 2014/24/UE)

El contracte es podrà modificar quan sigui necessari realitzar obres addicionals que únicament pugui portar a terme l'empresa contractista, per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Administració. En tot cas, el màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50 per cent del valor inicial del contracte.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert en la clàusula trenta-quatrena d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb la clàusula trenta-sisena d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord l'establert a la clàusula anterior.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca



AJUNTAMENT DE MONTGAI

d'activitat també es considera i es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord amb allò establert a la clàusula anterior.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista només es pot donar quan la necessitat de la modificació es derivi de circumstàncies imprevisibles, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte.

Les modificacions del contracte no poden ser substancials i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent a l'acceptada inicialment o haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista al contracte inicial; que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte; i que l'empresa contractista sigui substituïda en circumstàncies diferents de les previstes en aquesta clàusula.

Ni la persona que exerceix la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti. S'han de seguir els tràmits previstos en l'article 234, apartats 3 i 4, del TRLCSP i en l'article 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

En el cas d'obres incloses dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, s'ha de donar compliment també a allò establert en el seu article 48.

CLÀUSULA QUARANTA-SETENA.- Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió de les obres s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 de la LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA QUARANTA-VUITENA.- Entrega, Recepció i Liquidació de les obres

La recepció i la liquidació de les obres es realitzarà conforme al que disposen els articles 222 i 235 del TRLCSP i els articles 163 a 169 del RGLCAP.

L'Ajuntament rebrà les obres durant el mes següent en què el contractista notifiqui per escrit la finalització de l'obra, moment en el qual també haurà de presentar un projecte "AS BUILT" on es ressenyaran tots els serveis instal·lats i el seu tipus – art 235 del TRLCSP, quant a la recepció de les obres.



AJUNTAMENT DE MONTGAI

Altrament el contractista estarà obligat a entregar els béns objecte de subministrament en el temps i lloc fixats en el contracte, d'acord amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives, essent al seu càrrec les despeses d'entrega i transport del béns objecte de subministrament

Dins el termini de TRES MESOS comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a càrrec de la liquidació del contracte.

Si les obres estan en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes l'ajuntament contractant les ha de donar per rebudes, se n'ha d'estendre la corresponent acta, moment en què comença el termini de garantia.

El contracte s'entendrà complert quan el contractista hagi realitzat la totalitat del seu objecte, acord amb els termes d'aquest i a satisfacció del responsable municipal.

D'altra banda quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es fixa un termini a fi que el contractista pugui esmentar els defectes detectats, si no ho fa se li podrà concedir un altre termini improrrogable o bé declarar resolt el contracte.

Transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que s'hagi realitzat la recepció formal i la liquidació, per causes no imputables al contractista, es procedirà, a la devolució o cancel·lació de les garanties un cop depurades les responsabilitats establertes a l'art. 100 TRLCSP.

Altrament, si l'empresa adjudicatària del contracte és una PYME, podrà demanar la devolució de la garantia dipositada en el termini de 6 mesos a la recepció formal i liquidació de l'obra (art. 046 de la Ley 14/2013, de 27 de setembre, de apoyo a los emprendedores y su internalización).

CLÀUSULA QUARANTA-NOVENA.- Termini de garantia

Des del dia següent a la data de l'acta de recepció de les obres, o en el seu cas informe equivalent, es fixa un període de garantia mínim de 12 mesos.

En el període de garantia el contractista respondrà de la qualitat tècnica de l'objecte del contracte realitzat i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin en el termini de 15 dies, a requeriment dels serveis tècnics.

En el cas del contracte d'obres, dins el termini de QUINZE DIES anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o instància del contractista ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si és favorable, el contractista queda rellevat de qualsevol responsabilitat i s'ha de procedir a la devolució de la garantia i a la liquidació del contracte.

En el cas que l'informe no sigui favorable i els desperfectes observats es deguin a deficiències en l'execució de l'obra, el director facultatiu ha de procedir a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del que s'hagi construït, i li ha de concedir un termini per fer-ho durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres.

CLÀUSULA CINQUANTENA.- Responsabilitat del contractista

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE MONTGAI

Els tercers podran requerir prèviament, dins l'any següent a la producció del fet, a l'òrgan de contractació per a què aquest, escoltat el contractista, es pronuncii sobre a quina de les parts contractants correspon la responsabilitat dels danys.

Altrament, si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults, degut a l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest respondrà dels danys i perjudicis que es manifestin durant el termini de 15 anys a comptar des de la seva recepció. Si transcorregut aquest termini no s'ha manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista.

CLÀUSULA CINQUANTA-UNENA.- Resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades en els articles 216.6, 223, 225, 237 i 239 del TRLCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en la clàusula trenta-unena d'aquest plec.

També són causes de resolució del contracte:

- La modificació substancial de l'objecte del contracte, que hagués exigint un nou procediment de contractació.
- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte

És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes en relació a la prevenció de riscos laborals del personal adscrit a l'execució del contracte i a la subcontractació i l'incompliment del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupi en l'execució del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualssevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en l'article 212 del TRLCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 224 del TRLCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

VII. REGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

CLÀUSULA CINQUANTA-DOSENA.- Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la



AJUNTAMENT DE MONTGAI

Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós Administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA CINQUANTA-TRESENA.- Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a resoldre'l l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 43 del TRLCSP.

CLÀUSULA CINQUANTA-QUATRENA.- Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 31 a 36 del TRLCSP.

Aquest contracte serà nul en els casos previstos a l'article 37 del TRLCSP. En aquests casos, podran plantejar la qüestió de nul·litat les persones físiques o jurídiques els drets o els interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o es puguin veure perjudicats, en els terminis i davant l'òrgan competent per tramitar-la i resoldre-la, de conformitat amb l'article 39 del TRLCSP.

CLÀUSULA CINQUANTA-CINQUENA.- Prerogatives de l'administració

L'Ajuntament de Montgai, amb subjecció a la normativa vigent, té les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta.

Finalment pot modificar per raons d'interès públic les condicions d'aquesta contractació, dins dels límits i amb subjecció a la normativa aplicable.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe del Servei Jurídic, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

CLÀUSULA CINQUANTA-SISENA.- Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



AJUNTAMENT DE MONTGAI

DILIGÈNCIA.- Aquest plec de clàusules ha estat aprovat per acord de Ple de data 8 de maig de 2017 de l' Ajuntament de Montgai en sessió extraordinària.

La secretària

Sonia Montpeat i Rosauro
Montgai, 8 de maig de 2017



AJUNTAMENT DE MONTGAI

ANNEX 1

1.- DECLARACIÓ RESPONSABLE CONTRACTISTA

En/Na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions
a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm.
_____, en representació de l'entitat
_____, amb CIF núm. _____, declara:

1. Que té capacitat d'obrar i personalitat jurídica per a concórrer a la present licitació.
2. Que no es troba inclòs en cap de les circumstàncies previstes en l'article 60 del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic
3. Que es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Montgai i també amb la Seguretat Social.
4. Que té solvència econòmica i financera, que pot acreditar en els termes de l'article 11.4.a) del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
5. Que té solvència tècnica o professional suficient, que pot acreditar en els termes de l'article 11.4.b) del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
6. Que accepta lliurar les factures electròniques en els termes establerts al plec.
7. Que es compromet a constituir una Unió Temporal d'Empreses i fer declaració de pertinença a un grup d'empreses, si és el cas.
8. Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
9. Que disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, si escau.
10. Que alhora d'elaborar les ofertes, ha respectat les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, i protecció del medi ambient.
11. Que els treballadors que s'ocuparan per executar el contracte estan afiliats o donats d'alta a la Seguretat Social o es compromet a fer-ho abans d'iniciar l'obra.
12. Que es compromet a adscriure els mitjans materials i/o personals que l'obra requereixi.



AJUNTAMENT DE MONTGAI

13. Que està donat d'alta a l'IAE en l'epígraf corresponent que li permet l'exercici de l'activitat econòmica.
14. Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
15. Que, essent una empresa estrangera d'un Estat no membre de la Unió Europea, es té oberta una sucursal a Espanya, s'han designat persones apoderades o representats per a les operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I perquè consti i als efectes oportuns, signo aquesta declaració i manifesto que estic en disposició d'acreditar-ho documentalment.

....., de de 2017

(Signatura)



AJUNTAMENT DE MONTGAI

2.- DESIGNACIÓ DEL DELEGAT D'OBRA

En/Na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, c/
_____, núm. ____, amb DNI _____, en representació de
l'entitat _____, amb CIF núm. _____, declara:

Que en cas de resultar adjudicatari/a de l'obra "**Urbanització de la Plaça Prat de la Riba de Montgai, Separata Fase 2_2016**" es compromet a designar com a delegat/da d'obra la següent persona.

Nom:

Cognoms:

DNI:

Títols acadèmics:

Experiència professional:

I perquè consti i als efectes oportuns, signo aquesta declaració.

..... de de 2017

(Signatura)



AJUNTAMENT DE MONTGAI

ANNEX 2 PROPOSICIÓ MILLORES

Cal assenyalar les millores que es presenten amb una (X):

1.a) — **Millores valorades econòmicament**, directament relacionades amb l'objecte del contracte, sense cost econòmic per a l'Ajuntament _____ 35 punts

Per ordre de preferència a proposar:

() **Preferència 1.- Imprevistos fins un 10%.**

() **Preferència 2.- Ampliació i millora de les connexions (aigua, clavegueram, paviments i acabats en el carrer Antoni Gaudí.**

() **Preferència 3.- Substitució en millora del arbrat previst en projecte.**

() **Preferència 4.- Millora en el mobiliari de l'àmbit**

1.b) —Millores no valorades econòmicament.

() Ampliació del termini de garantia de les obres _____ 15 punts

() Termini d'execució _____ 15 punts

....., de 2017

(Signatura)



AJUNTAMENT DE MONTGAI

ANNEX 3 PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, c/
_____, núm. ____, amb DNI _____, en representació de
l'entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a
la contractació de **les obres d' Urbanització de la Plaça Prat de la Riba de Montgai, Separata Fase 2_2016**, per tramitació urgent, procediment obert i oferta econòmicament més avantatjosa amb diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el *Butlletí Oficial de la província* núm. ____, de data _____ i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, i participo en la licitació i em comprometo a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

_____, ____ de _____ de 2017.

Firma del licitador,

Signat: _____ ».